

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐẮK RƠ NGA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /BC-UBND

Đắk Rơ Nga, ngày tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO

**Kết quả về công tác tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại và giải quyết đơn
thư khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm và phương hướng,
nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024**

Kính gửi: Hội đồng nhân dân xã Đắk Rơ Nga.

Thực hiện Thông báo số 20/TB-HĐND, ngày 03/6/2024 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã về nội dung, thời gian tổ chức kỳ họp thứ 8 HĐND xã khóa XIV,

UBND xã báo cáo tình hình công tác tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại, xử lý và giải quyết đơn thư trên địa bàn xã trong 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024, như sau:

I. Công tác tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại, xử lý và giải quyết đơn thư

1. Công tác tiếp công dân

- Theo quy định Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ tại Trụ sở Tiếp công dân của UBND xã vào ngày thứ 4 hàng tuần và ngày 22 hàng tháng và phân công công chức thường xuyên tiếp công dân tại trụ sở trong các ngày làm việc.

- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo được UBND xã, các ngành quan tâm thực hiện. Hầu hết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân đã được UBND xã, các đơn vị có thẩm quyền thụ lý giải quyết theo đúng quy định pháp luật, góp phần bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của công dân. Tổng số đơn thư phát sinh trong 6 tháng đầu năm 2024 là 02 đơn¹.

2. Công tác tiếp nhận, xử lý và giải quyết đơn thư:

Tổng số đơn thư phát sinh trên địa bàn xã trong 6 tháng đầu năm 2024 là 02 đơn. Trong đó tại xã 01 đơn và nhận 01 đơn từ Ban tiếp công dân huyện Đắk Tô.

- Phân loại đơn: Đơn kiến nghị 02 đơn.

- Phân loại theo thẩm quyền giải quyết:

+ Đơn thuộc thẩm quyền giải quyết: có 02/02 đơn (*chiếm tỷ lệ 100% tổng số đơn nhận được*), gồm 02 đơn kiến nghị. Đến nay, đã được giải quyết 02/2 đơn, đạt tỷ lệ 100%.

II. Đánh giá những ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

1. Ưu điểm: Các đơn kiến nghị phát sinh tại UBND xã trong thời gian qua luôn được quan tâm giải quyết và đảm bảo đúng trình tự, thủ tục và quy trình giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị; một số vụ việc kiến nghị kéo dài được tập trung chỉ đạo giải quyết theo quy định.

¹ Cụ thể: (1). Đơn kiến nghị của Ông A Miên về tranh chấp đất đai, (2) đơn phản ánh của Ông Nguyễn Văn Ngân và Bà Trần Thị Mận về tình trạng trộm cắp mì, chó... trên địa bàn thôn Đắk Dé

III. Phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024

Để công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo có hiệu quả, trong thời gian tới UBND xã xác định một số giải pháp cụ thể như sau:

1. Trước hết chỉ đạo cán bộ, công chức sau khi thực hiện công vụ phải bảo đảm đúng quy định của pháp luật. Khi triển khai thực hiện các công việc nhất là các nội dung có liên quan đến người dân phải đảm bảo đúng, đầy đủ trình tự thủ tục theo quy định, công khai dân chủ, minh bạch trong việc quyết định những vấn đề liên quan đến cán bộ, công chức, liên quan đến người dân nhằm hạn chế, không để người dân khiếu nại những vấn đề do hậu quả mình gây ra.

2. Tăng cường công tác phổ biến tuyên truyền pháp luật cho người dân nhất là Luật Đất đai, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo,... để người dân hiểu thực hiện đúng quy định của pháp luật.

3. Thường xuyên bố trí cán bộ trực, tiếp công dân, tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân trong tất cả các ngày làm việc để đảm bảo việc tiếp nhận và xử lý đơn thư kịp thời, đúng thời gian quy định; rà soát lại tất cả các đơn thư khiếu nại còn tồn đọng chưa giải quyết xong để tiếp tục giải quyết dứt điểm, đúng trình tự, thủ tục, thời hạn theo quy định của pháp luật.

4. Đối với đơn thư thuộc thẩm quyền giải quyết thì tiến hành thụ lý và giải quyết theo đúng trình tự thủ tục quy định đảm bảo kịp thời, chính xác; tập trung giải quyết dứt điểm ngay từ cơ sở, không để đơn thư kéo dài, vượt cấp làm mất lòng tin của nhân dân đối với các cơ quan nhà nước.

5. Đối với đơn thư không thuộc thẩm quyền giải quyết thì trả lại đơn và hướng dẫn người khiếu nại gửi đơn đến cơ quan có thẩm quyền để được giải quyết; đối với đơn tố cáo, phản ánh, kiến nghị thì tiếp nhận và chuyển đến cơ quan có thẩm quyền và thông báo cho người gửi đơn biết.

6. Không thụ lý, xem xét đối với các đơn có nội dung đã được cơ quan có thẩm quyền giải quyết đúng quy định nay tiếp tục khiếu nại nhưng không cung cấp được chứng cứ, cơ sở, luận cứ mới.

Trên đây là Báo cáo báo cáo tình hình công tác tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại, xử lý và giải quyết đơn thư trên địa bàn xã trong 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 của UBND xã Đăk Rơ Nga./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy;
- CT, các Phó Chủ tịch xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phan Thị Mỹ Loan

