

Số: /BC-UBND

Đắk Rơ Nga, ngày tháng năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả công tác tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2025

Kính gửi: Hội đồng nhân dân xã Đắk Rơ Nga

Căn cứ Thông báo số 23/TB-HĐND, ngày 30/10/2024 của Hội đồng nhân dân xã về nội dung, thời gian tổ chức kỳ họp thứ 9 HĐND xã khóa XIV,

UBND xã báo cáo kết quả công tác tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại, xử lý và giải quyết đơn thư trên địa bàn xã năm 2024; phương hướng, nhiệm vụ năm 2025, như sau:

I. Công tác tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại, xử lý và giải quyết đơn thư

1. Công tác tiếp công dân

- Chủ tịch UBND xã duy trì thường xuyên việc tiếp công dân định kỳ tại Trụ sở UBND xã vào ngày thứ 4 hàng tuần và ngày 22 hàng tháng, đồng thời phân công công chức thường xuyên tiếp công dân tại trụ sở trong các ngày làm việc.

- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo được UBND xã, các ngành quan tâm thực hiện. Hầu hết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân đã được UBND xã, các đơn vị có thẩm quyền thụ lý giải quyết theo đúng quy định pháp luật, góp phần bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của công dân. Tổng số đơn thư phát sinh tính đến ngày 31/11/2024 tổng số đơn thư 05 đơn kiến nghị nội dung đơn chủ yếu về tranh chấp đất đai, đã hòa giải xong 04/5 đơn thư và đang giải quyết 01 đơn thư.

2. Công tác tiếp nhận, xử lý và giải quyết đơn thư:

Tổng số đơn thư phát sinh trên địa bàn xã tính đến ngày 31/11/2024 là 05¹ đơn thư.

- Theo loại đơn: Đơn kiến nghị 05 đơn.
- Theo nội dung: Lĩnh vực đất đai 05 đơn.
- Theo thẩm quyền:
 - + Đơn thuộc thẩm quyền giải quyết: có 05/05 đơn (*chiếm tỷ lệ 100% tổng số đơn nhận được*), gồm 04 đơn kiến nghị. Đến nay, đã được giải quyết 04/5 đơn, đạt tỷ lệ 80%.

¹ Các đơn kiến nghị: (1) A Miên và A Nók- thôn Đắk Kon; (2) Trần Thị Mận – thôn Đắk Dé và ông Nguyễn Văn Ngôn, trú tại thôn Đắk Dé và (3) Ông A Hom trú tại thôn Đắk Mạnh II, (4) Y Liêng thôn Đắk Kon và (5) Phạm Đình Thu trú tại Khối 2 Thị trấn Đắk Tô huyện Đắk Tô.

+ Đơn không thuộc thẩm quyền giải quyết: có 0 đơn kiến nghị không thuộc thẩm quyền (*chiếm tỷ lệ 0% tổng số đơn*).

II. Đánh giá những ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

1. Ưu điểm: Trong năm 2024, công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã đã được Chủ tịch UBND xã quan tâm thực hiện, nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh ngay tại địa phương không để vụ việc phát sinh khiếu kiện đông người, phức tạp kéo dài, không để xảy ra nguy cơ điểm nóng, góp phần giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.

2. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

- Việc chuyển nhượng giấy chứng nhận quyền sử dụng đất giữa các hộ dân không đúng trình tự, thủ tục, hồ sơ theo quy định; bên cạnh đó, quá trình quản lý sử dụng đất giữa các hộ không rõ ràng (về ranh giới trên thực địa) nên dẫn đến việc người dân tranh chấp, phát sinh đơn khiếu kiện.

- Hệ thống văn bản liên quan đến đất đai có nhiều thay đổi trong một thời gian ngắn. Công tác cập nhật để tuyên truyền, phổ biến chưa được tổ chức thường xuyên và hiệu quả chưa cao.

III. Phương hướng, nhiệm vụ năm 2025

1. Tiếp tục tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Thực hiện tốt công tác tổ chức đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với người dân trên địa bàn.

2. Tăng cường công tác phổ biến tuyên truyền pháp luật cho người dân nhất là Luật Đất đai, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo,... để người dân hiểu thực hiện đúng quy định của pháp luật.

3. Thường xuyên bố trí cán bộ trực, tiếp công dân, tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân trong tất cả các ngày làm việc để đảm bảo việc tiếp nhận và xử lý đơn thư kịp thời, đúng thời gian quy định;

4. Khi phát sinh đơn thư thuộc thẩm quyền giải quyết thì tiến hành thụ lý và giải quyết theo đúng trình tự thủ tục quy định đảm bảo kịp thời; tập trung giải quyết dứt điểm ngay từ cơ sở, không để kéo dài, vượt cấp.

5. Đối với đơn thư không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người khiếu nại gửi đơn đến cơ quan có thẩm quyền để được giải quyết; đối với đơn tố cáo, phản ánh, kiến nghị thì tiếp nhận và chuyển đến cơ quan có thẩm quyền và thông báo cho người gửi đơn biết.

6. Phối hợp chặt chẽ với Ủy ban Mặt trận và các ngành đoàn thể xã trong công tác tuyên truyền, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác hòa giải trên địa bàn.

Trên đây là Báo cáo báo cáo của UBND xã Đăk Rơ Nga về kết quả công tác tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại, xử lý và giải quyết đơn thư năm 2024; phương hướng, nhiệm vụ năm 2025./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy;
- Đại biểu HĐND xã;
- CT, các Phó Chủ tịch xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phan Thị Mỹ Loan