

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 59/KH-UBND, ngày 03/4/2024 của UBND huyện Đắk Tô về việc thực hiện kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2024.

UBND xã xây dựng Kế hoạch thực hiện kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2024, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Nhằm thực hiện đầy đủ, có hiệu quả đối với việc kiểm soát tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai theo đúng quy định của pháp luật.

- Nâng cao trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, cá nhân trong việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai.

- Kịp thời phát hiện, xử lý các hành vi vi phạm pháp luật về việc kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai, góp phần thực hiện có hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, củng cố niềm tin của Nhân dân đối với Đảng và Nhà nước.

##### 2. Yêu cầu

- Việc thực hiện kê khai và công khai tài sản, thu nhập phải bảo đảm nghiêm túc, đầy đủ, đúng theo quy định của pháp luật.

#### II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

##### 1. Về chỉ đạo, tổ chức thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn cho người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập biết, thực hiện nghiêm túc việc kê khai, công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ.

- Lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập lần đầu, hằng năm, bổ sung và phục vụ công tác cán bộ của năm 2024 theo đúng quy định (*lập danh sách theo biểu mẫu*).

- Phân công công chức có trách nhiệm tiếp nhận, quản lý bản kê khai kiểm tra nội dung kê khai tài sản, thu nhập bảo đảm đầy đủ; lập sổ theo dõi kê khai, giao nhận bản kê khai giữa người có nghĩa vụ kê khai với đơn vị; bàn giao Bản kê khai cho Phòng Nội vụ theo đúng quy định.

##### 2. Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập

a) Đối với kê khai lần đầu: Đối với người lần đầu giữ vị trí công tác quy định tại khoản 1 và khoản 3 Điều 34 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, việc kê khai phải hoàn thành chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày được tiếp nhận, tuyển dụng, bổ trí vào vị trí công tác.

b) Đối với kê khai bổ sung và kê khai hằng năm: Đối với trường hợp kê khai hằng năm, kê khai bổ sung theo quy định tại khoản 2 và khoản 3 Điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Điều 10 Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ, **việc kê khai phải hoàn thành trước ngày 15 tháng 12 năm 2024.**

c) Đối với kê khai phục vụ công tác cán bộ: Đối với người có nghĩa vụ kê khai theo quy định tại khoản 1 và khoản 3 Điều 34 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, khi dự kiến bầu, phê chuẩn, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cử giữ chức vụ khác, việc kê khai phải hoàn thành chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày dự kiến bầu, phê chuẩn, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cử giữ chức vụ khác.

*\* Lưu ý: Việc kê khai tài sản, thu nhập thực hiện theo mẫu tại Phụ lục I, II Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ (ban hành Kèm theo Kế hoạch này).*

**3. Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập:** Thực hiện công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo đúng quy định tại Điều 39 Luật phòng chống tham nhũng năm 2018 và tại các Điều 11, 12, 13 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ, cụ thể như sau:

- Đối với hình thức công khai niêm yết: Chậm nhất là 05 ngày kể từ ngày đơn vị quản lý, sử dụng người có nghĩa vụ kê khai bàn giao bản kê khai cho Cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập; Thời gian niêm yết bản kê khai là 15 ngày. Vị trí niêm yết phải bảo đảm an toàn, thuận tiện cho việc đọc các bản kê khai; Việc niêm yết phải được lập thành biên bản, trong đó ghi rõ các bản kê khai được niêm yết, có chữ ký xác nhận của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và đại diện tổ chức công đoàn.

- Đối với hình thức công khai tại cuộc họp: Cuộc họp công khai bản kê khai phải bảo đảm có mặt tối thiểu 2/3 số người được triệu tập. Người chủ trì cuộc họp tự mình hoặc phân công người đọc các bản kê khai hoặc từng người đọc bản kê khai của mình. Biên bản cuộc họp phải ghi lại những ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình về nội dung bản kê khai (nếu có); có chữ ký của người chủ trì cuộc họp và đại diện tổ chức công đoàn cơ quan, đơn vị.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Cán bộ, công chức xã có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 theo Kế hoạch này.**

#### **2. Giao Công chức Văn phòng – Thông kê xã:**

- Làm đầu mối để tiếp nhận và bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập cho các cơ quan kiểm soát tài sản thu nhập đúng đối tượng và thời gian quy định.

- Tham mưu UBND xã báo cáo UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ huyện*) kết quả thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 trước ngày 15 tháng 12 năm 2024.

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc triển khai thực hiện; tổng hợp, tham mưu UBND xã các nội dung liên quan đến công tác kiểm soát tài sản thu nhập theo đúng thẩm quyền quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2024 của UBND xã Đắk Rơ Nga./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy xã;
- CT, PCT UBND xã;
- MTTQ và các tổ chức chính trị xã hội xã;
- Lưu: VP, VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lâm Thế Hiển**