

## KẾ HOẠCH

### Tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách (chức danh Văn thư – Lưu trữ - Thủ quỹ) xã Đắk Rơ Nga năm 2024

Căn cứ Nghị định 33/2023/NĐ-CP, ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số: 24 /2024/QĐ-UBND Kon Tum, ngày 10 tháng 5 năm 2024, của UBND tỉnh Kon Tum về việc ban hành Quy định cụ thể việc quản lý, sử dụng người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 37/QĐ-UBND, ngày 31 tháng 01 năm 2024 của UBND huyện Đắk Tô về việc bố trí người hoạt động không chuyên trách cấp xã trên địa bàn huyện Đắk Tô;

Công văn số 402-CV/ĐU, ngày 13-9-2024 của Đảng ủy xã về việc thống nhất bố trí bổ sung chức danh người hoạt động không chuyên trách xã;

UBND xã xây dựng Kế hoạch tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách, chức danh Văn thư – Lưu trữ - Thủ quỹ xã Đắk Rơ Nga năm 2024, cụ thể như sau:

#### I. Mục đích, yêu cầu:

Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh trong công tác tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách xã;

Thông qua công tác tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách xã nhằm tuyển chọn những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định, đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

#### II. Nội dung:

##### 1. Về số lượng, chức danh người hoạt động không chuyên trách được giao:

Căn cứ Quyết định số 37/QĐ-UBND, ngày 31 tháng 01 năm 2024 của UBND huyện;

- Tổng số chức danh người hoạt động không chuyên trách được giao là 14 chức danh;

Tổng số người hoạt động không chuyên trách được phép bố trí là 15 người (chức danh Phó Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã được bố trí tối đa 2 người, các chức danh khác bố trí 1 người).

## **2. Số lượng, chức danh người hoạt động không chuyên trách đã bố trí:**

Đăk Rơ Nga đã bố trí tổng số 12 người/ 11 chức danh người hoạt động không chuyên trách, cụ thể:

2.1. Các chức danh đã bố trí: 11 chức danh, gồm (1) Văn phòng Đảng uỷ; (2) Phó Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã; (3) Tổ chức – Kiểm tra; (4) Tuyên giáo – Dân vận; (5) Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQVN xã; (6) Phó Bí thư Đoàn TNCSHCM xã; (7) Phó Chủ tịch Hội LHPN xã; (8) Phó Chủ tịch Hội Nông dân xã; (9) Phó Chủ tịch Hội CCB xã (10) Chủ tịch Hội Người cao tuổi xã; và (11) Nhân viên thú y xã.

2.2. Số lượng người hoạt động không chuyên trách đã bố trí: 12 người, (tương ứng các chức danh nêu tại mục 2.1, trong đó chức danh Phó Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã bố trí 2 người, các chức danh khác bố trí 1 người).

## **3. Số lượng, chức danh người hoạt động không chuyên trách còn thiếu:**

- Số lượng còn thiếu: 03 người

- Chức danh chưa bố trí: 04 chức danh, gồm có: Kinh tế - Tổng hợp; Văn hóa - Xã hội; Văn thư - Lưu trữ - Thủ quỹ; và Chủ tịch Hội chữ thập đỏ

## **4. Số lượng, chức danh người hoạt động không chuyên trách cần tuyển chọn theo Kế hoạch này:**

- Số lượng: 01

- Chức danh: Văn thư - Lưu trữ - Thủ quỹ

## **5. Tiêu chuẩn đối với chức danh: Văn thư - Lưu trữ - Thủ quỹ:**

### **5.1. Tiêu chuẩn chung:**

a) Là công dân Việt Nam, đủ 18 tuổi trở lên; có đầy đủ năng lực hành vi dân sự và có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ được giao;

b) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức thực hiện và vận động Nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;

c) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại cấp xã hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục;

d) Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ; nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm, có năng lực công tác đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao

### **5.2. Tiêu chuẩn cụ thể:**

a) Trình độ học vấn: Tốt nghiệp Trung học phổ thông;

- b) Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp trung cấp trở lên;
- c) Ưu tiên người có chứng chỉ liên quan đến công tác Văn thư – Lưu trữ - Thủ quỹ.

## **6. Hình thức, nguyên tắc tuyển chọn:**

6.1. Hình thức tuyển chọn: Xét tuyển

6.2. Nguyên tắc tuyển chọn:

- a) Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.
- b) Đảm bảo tính cạnh tranh.
- c) Tuyển chọn người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

## **7. Thời gian thông báo tuyển chọn và tiếp nhận hồ sơ dự tuyển:**

7.1. Sau khi UBND huyện phê duyệt Kế hoạch này, UBND xã ban hành Thông báo tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách (chức danh Văn thư – Lưu trữ - Thủ quỹ) xã Đăk Rơ Nga năm 2024; Thông báo được gửi đến các ngành, đoàn thể có liên quan, niêm yết tại nhà rông các thôn; được phát trên hệ thống loa phát thanh xã và các hình thức công khai khác theo quy định của pháp luật.

7.2. Thời gian tiếp nhận hồ sơ của người dự tuyển: Thời gian tiếp nhận hồ sơ là 30 ngày, kể từ ngày ban hành Thông báo tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách (chức danh Văn thư – Lưu trữ - Thủ quỹ) xã Đăk Rơ Nga năm 2024

7.3 Địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển: Tại Văn phòng UBND xã Đăk Rơ Nga.

## **8. Thành lập Hội đồng tuyển chọn:**

Kết thúc thời gian thông báo tuyển chọn, Chủ tịch UBND xã Quyết định thành lập Hội đồng tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách (chức danh Văn thư – Lưu trữ - Thủ quỹ) xã Đăk Rơ Nga năm 2023, theo khoản 2, điều 7 Quyết định số 24/2024/QĐ-UBND ngày 10/5/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc ban hành Quy định cụ thể việc quản lý, sử dụng người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

## **9. Xét tuyển chọn và công nhận người trúng tuyển:**

Hội đồng tuyển chọn tổ chức họp xét hồ sơ của người dự tuyển; đối chiếu với tiêu chuẩn quy định để lựa chọn người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn giữ chức danh Văn thư – Lưu trữ - Thủ quỹ; lập biên bản về kết quả họp Hội đồng tuyển chọn, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định công nhận người trúng tuyển theo quy định. UBND xã gửi thông báo kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký (trong đó ghi rõ thời gian người trúng tuyển đến Ủy ban nhân dân xã nhận quyết định).

## **III. Tổ chức thực hiện:**

Trên cơ sở nội dung kế hoạch này, cán bộ, công chức xã chủ động triển khai và phối hợp chặt chẽ, hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ đề ra. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo theo quy định để theo dõi, chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách (chức danh Văn thư – Lưu trữ - Thủ quỹ) xã Đăk Rơ Nga năm 2024./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Đảng uỷ xã (bc);
- TT HĐND xã (bc);
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lâm Thế Hiển**